



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021 PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
JULGAMENTO NO DIA 08/02/2021

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**, Estado de Minas Gerais, através de seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **AMAURY DE SÁ FERREIRA**, torna público que fará realizar às **09h30min. do dia 08 de fevereiro de 2021**, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, pelo **Menor Preço por item**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO** para futura e eventual **LOCAÇÃO DE DOIS CAMINHÕES, UMA RETROESCAVADEIRA E UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**, regida pela Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pela Lei Municipal nº 910/2019, pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e por este Edital.

2. OBJETO

2.1 - A presente licitação, do tipo **menor preço por item**, tem por objeto a futura e eventual locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica atendendo a pedido da Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, de acordo com as especificações constantes no Anexo I, II e IX do Edital.

2.2 – Para efeitos de julgamento será considerada vencedora a proponente que ofertar o menor preço, consoante cada locação.

3. DAS NORMAS LEGAIS

3.1 - A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, Lei Municipal nº 910/2019, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, além das demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93 e do Decreto Federal 3.555/2000.

3.2 - Aplica-se a Ata de Registro de Preço decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no subitem 3.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

4. DA DIVULGAÇÃO, CONSULTA E RETIRADA DO EDITAL:

4.1 - O Edital poderá ser consultado ou retirado por qualquer interessado de 2ª a 6ª feira, das 11h30min. às 17h30min., na Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro, situada à Rua José Antônio Senra, nº 15, Centro, CEP 36670-000, na cidade de Santo Antonio do Aventureiro – MG, ou através de solicitação ao e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br, até a data aprazada para o julgamento..

4.2 – O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Diário Oficial do Estado, Jornal Além Parahyba e afixado no Mural da Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro, assim como, divulgação do resultado final do Pregão.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO:

5.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser convocado novo pregão antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos produtos.

2

36
8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 – O pagamento será efetuado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro em até trinta dias após a emissão da nota fiscal, através de depósito em conta corrente de titularidade da Detentora do Registro de Preço.

6.2 - A nota fiscal/fatura será emitida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

6.3 - Caso a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Santo Antonio do Aventureiro no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

6.4 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das horas trabalhadas, deverá devolvê-la à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração dos preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

6.6 - Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

6.7 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** dará ao Município de Santo Antonio do Aventureiro plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

6.8 – O preço poderá ser alterado, na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e, nos termos da letra “d” do supracitado artigo, quando será alterado para restabelecer o equilíbrio econômico/financeiro inicialmente pactuado, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária.

6.9 – O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado a Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, cabendo ao Detentor do Registro de Preço apresentar recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

6.10 - Os preços somente serão reajustados depois de comprovada, documentalmente, a majoração dos respectivos preços de custos, obedecidos tais percentuais, e após parecer da assessoria jurídica do Município de Santo Antonio do Aventureiro.

6.11 – É vedado à empresa detentora do registro de preço interromper a locação dos veículos e/ou máquinas enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

6.12 – As eventuais atualizações de valores que se fizerem necessárias, adstringir-se-ão à variação inflacionária, através do INPC/IBGE, no período compreendido entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento.

7. DA PARTICIPAÇÃO:

7.1 - Poderão participar desta licitação, exclusivamente, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP, assim como o empresário individual e as cooperativas enquadradas no art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em conformidade com o que estabelece a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 e ao disposto no artigo 6º, caput, do Decreto Estadual nº 42.063/2009.

n

m

Handwritten signature and initials.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



7.2 - Só poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas enquadradas como ME, EPP ou MEI do ramo pertinente ao objeto acima descrito.

7.3 - A participação deste certame implica em total aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

7.4 - Não poderá participar ainda da presente licitação empresa:

1- que estiver incursa nas penalidades previstas no art. 12 da Lei Estadual nº 14.167/02, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93;

2- em consórcio;

3- com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial; e,

4- empresas não enquadradas como ME, EPP ou MEI.

7.5 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

8. DO CREDENCIAMENTO:

8.1 - Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão.

8.2 - Em se tratando de pessoa jurídica, o titular se investido de poderes, se fará representar, apresentando, cópia do Ato Constitutivo/Contrato Social, acompanhado de cópia da cédula de identidade.

8.3 - O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, munido de carta de credenciamento (modelo anexo) ou instrumento procuratório, acompanhado de cópia da cédula de identidade, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.4 - Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.

8.5 - O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

8.6 - O Licitante que não se fizer representar e o que não apresentar a documentação necessária para seu credenciamento, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso.

8.7 - Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser apresentada em separado dos demais documentos.

8.8 - Os licitantes que não credenciarem representantes ou que, porventura enviarem seus envelopes via postal deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto o Contrato Social e a Última Alteração Contratual, se existente, ou outro documento de constituição da firma, além da declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002, sob pena de não abertura dos envelopes e, por consequência, ser impedida de participar do certame licitatório.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Os documentos da habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, deste constando, em sua parte externa, a identificação do proponente, o número do Pregão e a expressão *Envelope/Habilitação*.

9.2 - Para a habilitação, o licitante deverá apresentar no respectivo envelope, documentação em uma via original, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, ou cópia autenticada por Tabelião de Notas, podendo ainda, vir em cópias para a autenticação pela Equipe de Apoio, mediante apresentação do original, os seguintes documentos:

9.2.1 - Contrato Social e última alteração, se existente, ou outro documento de constituição da firma;

9.2.2 - Documento de Identidade e CPF dos sócios ou titular da empresa;

9.2.3 - Cartão do CNPJ, emitido a menos de 180 (cento e oitenta) dias;

9.2.4 - Certificado de Regularidade junto ao FGTS (CRF), com validade na data do julgamento;

9.2.5 - Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, com validade na data do julgamento;

n

m

38

A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



- 9.2.6 - Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual, com validade na data do julgamento;
- 9.2.7 - Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal, da sede do licitante, com validade na data do julgamento;
- 9.2.8 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com validade na data do julgamento;
- 9.2.9 - Certidão Cível de Falência e Concordata Negativa, com validade na data de julgamento;
- 9.2.10 - Atestado de Capacidade Técnica que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação (locação de caminhões e máquinas, conforme parcela de maior relevância), fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, por um período mínimo de doze meses;
- 9.2.11 - Declaração de que não emprega menor, seguindo, rigorosamente, o modelo anexo (Anexo V);
- 9.2.12 - Declaração de Informação de E-mails (Anexo VI);
- 9.2.13 - Declaração de Inteiro Teor (Anexo VII);
- 9.2.14 - Declaração de MICROEMPRESA/ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP (Anexo VIII); e,
- 9.2.15 - Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da Empresa ou outro documento equivalente, a fim de comprovar o enquadramento da empresa como ME ou EPP, na forma dos Incisos I e II do Artigo 3º. da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, presentes neste certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.3.2 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.
- 9.4 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- 9.4.1 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- 9.4.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
- 9.4.3 - Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.
- 9.4.4 - Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

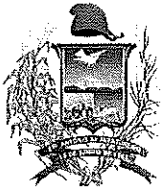
NOTAS:

- As certidões negativas que não possuem prazo de validade serão consideradas válidas até 180 (cento e oitenta) dias da data de emissão, exceto as emitida pela Internet;
- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope 02.
- Os documentos de habilitação poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro, desde que, esteja atualizado e com todos os documentos em dia.
- **Serão igualmente aceitas para efeito de habilitação neste certame licitatório certidões positivas com efeito de negativa.**

10. DA PROPOSTA:

- 10.1 - Em envelope lacrado, deste constando, em sua parte externa, a identificação do proponente, o número do Pregão e a expressão *Envelope/Proposta*, o licitante deverá apresentar, em uma única via, a proposta comercial, em papel timbrado ou não, seguindo, rigorosamente, os termos do modelo anexo (que

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



também poderá ser preenchido), intitulado Carta Proposta Comercial, não sendo consideradas àquelas que apresentarem produtos diferentes ou qualquer oferta de vantagem não prevista no mesmo, nem preço com referência a oferta dos demais licitantes.

10.2 - Deverá constar ainda, obrigatoriamente, na proposta:

10.2.1 – O valor total em numeral e por extenso;

10.2.2 - O prazo de validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da licitação;

10.2.3 - A forma de pagamento, conforme prevista neste Edital.

10.3 – Os preços deverão conter no máximo duas casas decimais.

10.4 – Deverá ser assinada ou rubricada, em todas as folhas.

10.5 - No preço indicado na proposta, deverão estar computadas as despesas de tributos e demais custos que os compõem.

10.6 - Toda e qualquer proposta que contenha ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas; que contenha linguagem que dificulte a exata compreensão de seu enunciado; que não atenda às condições estipuladas nos artigos 44 e 45 da Lei Federal 8.666/93; que esteja em desacordo com as demais prescrições legais e as constantes deste Edital; e, que apresentar desconto excessivo ou manifestamente inexecutável, será eliminada e/ou desclassificada, assim como propostas que tragam valores unitários acima dos inseridos no Termo de Referência (Anexo I).

10.6.1 - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexecutável fixará prazo para que o licitante demonstre a executabilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

10.6.2 - Não havendo a comprovação da executabilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.7 - Propostas com eventuais erros de cálculo poderão ser aceitas, reservando-se à Equipe de Apoio, o direito de corrigi-las, sempre mantendo o valor do preço unitário informado.

10.8 - A entrega do objeto levará em conta todas as condições e exigências contidas neste edital e seus anexos, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

10.9 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

10.10 - O licitante deverá apresentar proposta comercial referente a todos os itens objetos da licitação, ou apenas, aos itens que lhe convier.

10.11 - O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

11. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

11.1 - Os envelopes: nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação deverão ser entregues na Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro, à Rua José Antônio Senra, nº 15, Centro, na cidade de Santo Antônio do Aventureiro - MG, até às 09h30min. do dia 08 de fevereiro de 2021.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das dotações 3.3.90.39.00.02.09.00.26.782.0011.2.0117 - 00.01.00 e 3.3.90.39.00.02.11.00.18.542.0006.1.0133 - 00.01.00, consignadas no orçamento vigente da Prefeitura.

13. VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO:

13.1 – O valor total estimado para a aquisição do objeto deste Pregão, de acordo com cotação realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, é de **R\$ 258.200,00 (duzentos e cinquenta e oito mil e duzentos reais)**.

n

m

A

X



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



14. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA:

14.1 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo IV.

15. DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

15.1 - Serão abertos preliminarmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de MENOR PREÇO e aqueles que apresentem descontos sucessivos e inferiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

15.2 - Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

15.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de menor preço, até a proclamação do vencedor.

15.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

15.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem crescente dos preços.

15.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

15.7 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

15.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas.

15.9 - Caso os Licitantes não apresentem lances verbais, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido desconto melhor.

15.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

15.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor menor, decidindo, motivadamente, a respeito.

15.12 - Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - HABILITAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

15.13 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o Licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

15.14 - Em caso de o Licitante desatender as exigências habilitatórias, será então examinado a documentação do Licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor.

15.15 - Se a proposta não for aceitável por apresentar oferta incompatível, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter oferta melhor.

15.16 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

15.17 - A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

15.18 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de

n

m p X



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

15.19 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

15.20 - Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

15.21 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

15.22 - A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

15.23 - Não será aceito o uso de celulares para consultas telefônicas.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1 - Encerrada a sessão de pregão, o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, elaborarão a ata de registro de preços, da qual constará:

I. Número de ordem em série anual;

II. Número do pregão e do processo licitatório respectivo;

III. Qualificação do detentor do preço registrado e de seu representante legal devidamente comprovado;

IV. Preços ofertados pelo adjudicatário;

V. Prazos e condições pactuados.

16.1.1. A ata de registro de preços será assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legalmente constituído do licitante vencedor, além de duas testemunhas.

16.2. O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento, devendo os veículos e/ou máquinas serem disponibilizados no prazo máximo de três dias úteis no Município de Santo Antonio do Aventureiro, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF).

16.3. O Município se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens que apresentarem irregularidades, devendo os respectivos veículos e/ou máquinas atender as especificações constantes do Edital e da proposta comercial, cabendo à licitante detentora do registro de preço sua substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

16.4. Os veículos e máquinas devem estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado.

16.5. Os veículos e/ou máquinas deverão ser entregues na sede do Município de Santo Antonio do Aventureiro-MG, em perfeita condições de funcionamento e uso, com documentação atualizada, devidamente licenciada.

16.6. O Município de Santo Antonio do Aventureiro não poderá solicitar a presença dos veículos e/ou máquinas na sede do município por um período inferior a oito horas diárias cada, sempre que vier a expedir Autorização de Fornecimento (AF).

16.7. A licitante deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preço decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

16.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

16.8.1. O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



16.9. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

16.10. Observando os critérios e condições estabelecidas no presente edital, a Administração, poderá solicitar os serviços de locação de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

16.11 - A assinatura da Ata de Registro de Preço não obriga a Administração a realizar a locação, sendo-lhe facultada a não realização dos serviços de locação, bem como sua realização total ou parcial.

17 - DA PUBLICAÇÃO E IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

17.1 - A impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

17.1.1 - Ser interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Registro de Preço, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;

17.1.2 - Ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Santo Antônio do Aventureiro, situado à Rua José Antônio Senra, n.º 15, Centro, Santo Antônio do Aventureiro – MG;

17.1.3 - Ser decidida, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomando, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, para aplicação da revogação da ARP (Ata de Registro de Preço);

17.1.4 - Conter o número da ARP (Ata de Registro de Preço) a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

17.1.5 - Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante; e,

17.1.6 - Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

17.2 - O Município de Santo Antônio do Aventureiro não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP (Ata de Registro de Preço).

17.3 - A decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via fac-símile ou email.

17.4 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante detentora do registro de preço, que deverá atender a seguinte disposição:

17.4.1 - Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento.

17.4.2 - Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que protocolou-se o último documento comprobatório da alteração de preços.

18. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

18.1 - A adjudicação se dará observando-se as condições do Edital de Pregão Presencial nº 005/2021 e os critérios abaixo relacionados:

18.1.1 - Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e apresentar o **MENOR PREÇO por Item**;

18.1.2 - No caso de absoluta igualdade entre as propostas, far-se-á sorteio entre os proponentes, na presença dos Licitantes credenciados e da Equipe de Apoio; e,

18.1.3 - As propostas, depois de abertas, serão **IRRENUNCIÁVEIS**.

R

m

DF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



18.2 - Aplica-se ao presente certame as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, sobretudo o Capítulo V, Seção única (Das Aquisições Públicas).

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

19.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

19.2 – As medidas referidas no subitem anterior poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 4.1.

19.3 – A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão.

19.4 – O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela que mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

20. DO DIREITO AO RECURSO:

20.1. Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, contará com o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

20.2. Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

20.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

20.4. O(s) recurso(s) será(ão) endereçado(s) ao Prefeito via Setor de Licitação, aos cuidados do Pregoeiro, que o(s) encaminhará(ão) ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de até 05 (cinco) dias.

21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preço, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Aventureiro, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas na Ata de Registro de Preço e demais cominações legais.

21.2 - Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado no objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração e garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

a) advertência;

b) multa:

- pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor total do item por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

- pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

- pela demora em substituir o veículo e/ou máquina rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor total do item por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

n

m R X



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



c) suspensão temporária em participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre a que a Detentora do Registro de Preço ressarcir o Município de Santo Antonio do Aventureiro, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item anterior.

21.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

21.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida na Ata de Registro de Preço como de responsabilidade da Detentora e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro.

21.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas na Ata de Registro de Preço como de responsabilidade da **DETENTORA DO DE REGISTRO DE PREÇO**, o Município de Santo Antonio do Aventureiro poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, bem como interpor medida judicial cabível.

21.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Santo Antonio do Aventureiro por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

21.7 - Além das penalidades previstas anteriormente a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

21.8 – Ficar impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. de 18/07/2002.

21.9 – Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

22. DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR:

22.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital de Pregão nº 005/2021 e seus Anexos.

22.2 Assinar a Ata de Registro de Preço no prazo de 05 (cinco) dias úteis após notificação.

23 – DA HOMOLOGAÇÃO:

23.1 – Compete ao Prefeito homologar o Pregão.

23.2 – A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preço, respeitada a validade de sua proposta.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1 – As normas disciplinares deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

12

13



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



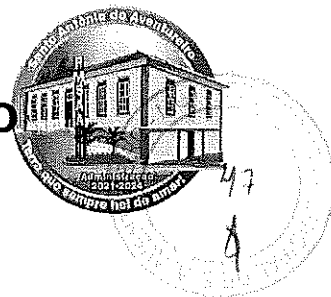
- 24.2 - Os veículos e/ou máquinas deverão ser disponibilizados no prazo máximo de três dias úteis na sede do Município de Santo Antônio do Aventureiro, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem ônus para a Prefeitura, obrigando-se o licitante a substituir, a suas expensas, àqueles que, por apresentarem quaisquer irregularidades, vierem a ser recusados.
- 24.3 - A Ata de Registro de Preço seguirá o modelo da Prefeitura, conforme minuta anexa.
- 24.4 - A Prefeitura não se responsabiliza por proposta que, enviada pela ECT, não seja recebida na data e horário estipulados para o julgamento.
- 24.5 - Não serão aceitas propostas enviadas por fax ou envelopes abertos.
- 24.6 - Poderá a Prefeitura exigir a qualquer época, a apresentação de documentos e informações complementares atinentes a esta licitação.
- 24.7 - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.
- 24.8 - Não caberá a qualquer licitante indenização de espécie alguma, pelo seu insucesso na licitação.
- 24.9 - A Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, na forma do art. 49 da Lei Federal 8.666/93, sem que aos licitantes caiba qualquer direito à indenização ou ressarcimento.
- 24.10 - A participação do licitante no julgamento importa na aceitação das condições deste Edital e seus Anexos, e na submissão às normas legais, especialmente à Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/2006 e à Lei 8.666/93.
- 24.11 - A adjudicação dos itens deste Pregão não implicará em direito à contratação.
- 24.12 - Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, farão parte integrante da Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.
- 24.13 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 24.14 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no 3º do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 24.15 - Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das Propostas, o Município poderá por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas às empresas quando da solicitação de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante expedição de uma errata que será publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros.
- 24.16 - Quando essa errata vier a alterar a elaboração da Proposta de Preços, o Município prorrogará a entrega das mesmas, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.
- 24.17 - Qualquer modificação no edital que inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas será divulgado pela mesma forma que se deu, mantendo-se o prazo inicialmente estabelecido.
- 24.18. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros.
- 24.19 - Eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas ao Pregoeiro através do telefone (32) 3286-1110 ou do e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br, ou pessoalmente, na sede da Prefeitura, até 24 horas antes da data do julgamento.
- 24.20 - Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro.
- 24.21 - Não havendo expediente na data do julgamento supracitado, a data limite para recebimento das propostas comerciais e documentação estará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.
- 24.22 - Na contagem dos prazos estabelecidos nesse edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 24.23. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Administração Municipal.

n

cm



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



25. DO FORO:

25.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Além Paraíba, Estado de Minas Gerais, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

26. ANEXOS DO EDITAL

26.1 - Integram este Edital, os seguintes anexos:

26.1.1 – Anexo I – Termo de Referência;

26.1.2 - Anexo II – Modelo de Proposta;

26.1.3 - Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

26.1.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação;

26.1.5 – Anexo V – Declaração de que não emprega menor;

26.1.6 – Anexo VI – Declaração de Informação de E-mails;

26.1.7 – Anexo VII – Declaração de Interior Teor;


26.1.8 – Anexo VIII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; e,

26.1.9 – Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preço.

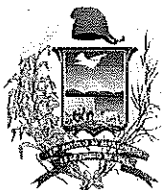
Santo Antonio do Aventureiro - MG, 25 de janeiro de 2021.


RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT
PREGOEIRO

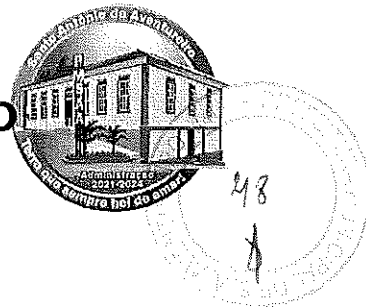

CLOVIS EDUARDO SCHETTINO
MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO


MARCELO DE MATOS
MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO


CARLA DE MATOS
MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo Licitatório Nº 009/2021.
Pregão Presencial Nº 005/2021.**

1 - OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

1.1 - Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência na locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o Menor Preço Unitário por item, o qual será obtido, também, através de entrega realizada dentro da sede municipal.

2 - JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO

2.1 - A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura locação de veículos e/ou máquinas se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização pelo Município destes bens móveis pela sua Secretaria Municipal de Obras e Serviços.
2.2 - O Município visa usar essas máquinas e veículos na manutenção de suas estradas vicinais, assim como na limpeza do Rio Aventureiro, até mesmo em virtude de enchente ocorrida no final do ano de 2020, a fim de tomar providências no sentido de se evitar nova enchente.
2.3 - Registra-se que a locação desses veículos gerará uma maior vida útil de seus caminhões e máquinas, os quais continuarão a ser utilizados pelo Município, dando, principalmente, maior apoio aos produtores rurais de Santo Antônio do Aventureiro, visto a maior disponibilidade dos mesmos para a execução de serviços dessa ordem.
2.4 - Registra-se, também, que a locação da escavadeira hidráulica, máquina pesada esta que a prefeitura não possui, é necessária para a execução dos serviços que se pretende realizar com a limpeza do Rio Aventureiro.

3 - DO REGISTRO DE PREÇO

3.1 - Adotar-se á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão de:
a) haver previsão de contratação frequente dos serviços ora licitados, visando atender à necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços; e,
b) não haver possibilidade de determinação precisa do quantitativo de horas a serem contratadas pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Aventureiro, especialmente em função da equação: prazo de duração preciso dos serviços pretendidos/recursos orçamentários disponíveis/preço final, objetivando-se possibilitar ao Município o melhor aproveitamento desses recursos.
3.2 - Durante a vigência da Ata, havendo interesse da Prefeitura na contratação de serviço com preço registrado, será informado à empresa fornecedora, através de envio da Autorização de Fornecimento (AF).
3.3 - Recebida a Autorização de Fornecimento (AF), a empresa fornecedora deverá disponibilizar os veículos e/ou máquinas para execução dos serviços, dentro do prazo de 033. (três) dias úteis, ao preço registrado na Ata.

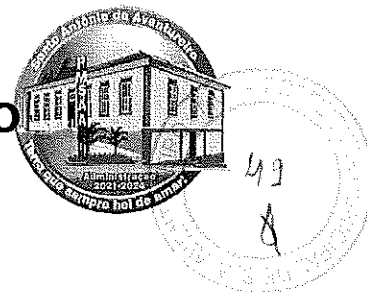
4 - OBJETO

4.1 - O objeto deste procedimento licitatório é o REGISTRO DE PREÇOS para futura locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica atendendo a pedido da Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antônio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem nenhum custo adicional para o Município, conforme Edital do Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço.

11
Dando
m
48



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



5 - PROPOSTA

5.1 - Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital, bem como que apresentarem valores acima dos valores de referência previstos na tabela abaixo.

6 - JULGAMENTO

6.1 - O julgamento no processo será o de Menor preço por Item.

7 - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

7.1 - Os veículos e/ou máquinas pesadas, as quantidades e preços máximos a serem pagos pelo Município, são os seguintes:

Nº Item	Descrição dos bens a serem locados	Unidade	Quantidade	Valor/hora	Val. Total
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CAMINHÃO BASCULANTE, NO TOCO, CAPACIDADE DE 6 M3, INCLUSIVE MOTORISTA.	Hora	300	138,00	41.400,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CAMINHÃO BASCULANTE TIPO MÉDIO-PESADO, TRUCADO, CAPACIDADE DE 12M3, MOTOR DIESEL 142CV (MÍNIMO), INCLUSIVE MOTORISTA.	Hora	400	179,00	71.600,00
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 20 TONELADAS, NO MÍNIMO, COM CONCHA MÍNIMA DE 1 MT3, SOB ESTEIRA, EM PERFEITO ESTADO, INCLUSIVE OPERADOR.	Hora	400	216,00	86.400,00
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - RETRO-ESCAVADEIRA, MOTOR DIESEL 75 CV (MÍNIMO), CAPACIDADE DA CAÇAMBA 0,76 M3 (MÍNIMO), INCLUSIVE OPERADOR	Hora	400	147,00	58.800,00
Total					258.200,00

7.2 - Os veículos e/ou máquinas pesadas a serem cotados deverão obedecer às descrições constantes na segunda coluna da tabela acima.

8 - DA FORMA DE DISPONIBILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS E/OU MÁQUINAS PESADAS

8.1 - Os veículos e/ou máquinas pesadas serão entregues pela Detentora do Registro de Preço, na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem ônus para a Prefeitura, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da Autorização de Fornecimento (AF).

8.2 - Poderá haver aquisição, a menor, das horas de serviço relacionados na tabela acima, ou a maior, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

8.3 - Os serviços de locação poderão ser adquiridos gradativamente, de conformidade com a real necessidade do Município de Santo Antônio do Aventureiro, mediante a respectiva Autorização de Fornecimento (AF).

9 - DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

9.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



50

10 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro em até trinta dias após a emissão da nota fiscal, através de depósito em conta corrente de titularidade da Detentora do Registro de Preço.

10.2 - A nota fiscal/fatura será emitida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

10.3 - Caso a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Santo Antonio do Aventureiro no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

10.4 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das horas trabalhadas, deverá devolvê-la à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

10.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração dos preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

10.6 - Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

10.7 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** dará ao Município de Santo Antonio do Aventureiro plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10.8 – O preço poderá ser alterado, na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e, nos termos da letra “d” do supracitado artigo, quando será alterado para restabelecer o equilíbrio econômico/financeiro inicialmente pactuado, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária.

10.9 – O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado a Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, cabendo ao Detentor do Registro de Preço apresentar recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.10 - Os preços somente serão reajustados depois de comprovada, documentalmente, a majoração dos respectivos preços de custos, obedecidos tais percentuais, e após parecer da assessoria jurídica do Município de Santo Antonio do Aventureiro.

10.11 – É vedado à empresa detentora do registro de preço interromper o fornecimento dos serviços de locação enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

10.12 – As eventuais atualizações de valores que se fizerem necessárias, adstringir-se-ão à variação inflacionária, através do INPC/IBGE, no período compreendido entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento.

11 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

11.1 - Os bens a serem locados deverão estar à disposição da Secretaria Municipal de Obras e Serviços que os utilizarão de segunda à sexta-feira no horário entre as 07h30min à 17h30min (conforme a demanda de serviços a serem executados) e, de forma extraordinária quando a frente de serviço assim exigir (sábados, domingos e feriados).

11.2 - As despesas com combustível, funcionários, alimentação, encargos trabalhistas, danos a terceiros, manutenção preventiva e corretiva (filtros, óleos lubrificantes, graxas, lâmpadas e reparos que

[Handwritten signatures and initials]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



eventualmente sejam ocasionados por operação inadequada e/ou falha de operação) serão de responsabilidade da empresa vencedora do certame licitatório a se realizar.

11.3 - Consideram-se horas trabalhadas o período de tempo registrado entre o horário de apresentação do veículo e/ou máquina pesada e o de sua liberação pela Prefeitura, descontadas as horas destinadas às refeições e os períodos eventualmente gastos com a sua manutenção. As horas/trabalhadas serão distribuídas conforme conveniência e necessidade da Administração.

11.4 - A condução/operação dos bens locados deverá ser executada por profissional qualificado e habilitado com a CNH adequada para o tipo de veículo a ser usado (no caso dos caminhões). O profissional deverá ter experiência mínima de três anos.

11.5 - A disponibilização do condutor dos veículos e operadores das máquinas é de responsabilidade da empresa vencedora do certame licitatório, não cabendo à Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Aventureiro o pagamento de ônus ou encargos de qualquer natureza.

11.6 - Os veículos deverão estar em acordo com toda a documentação exigida pela legislação nacional de trânsito.

11.7 - As máquinas deverão estar em dia com o plano de manutenção preventiva a fim de evitar paralisações nos serviços indicados.

11.8 - Para efeito de contratação e orçamento, os veículos e/ou máquinas realizará serviços diversos por até oito horas diárias, podendo, em casos extraordinários, ser solicitada pela Prefeitura a permanência por mais tempo.

11.9 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro não poderá solicitar a presença dos veículos e/ou máquinas na sede do município por um período inferior a oito horas diárias cada, sempre que vier a expedir Autorização de Fornecimento (AF)

11.10 - A quantidade orçada não se constituirá em obrigação de consumo.

11.11 - A empresa que vier a sagrar-se vencedora do certame licitatório a se realizar emitirá diariamente o BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO/MÁQUINA, referente ao trajeto e horário dos serviços prestados, o qual deverá ser atestado pelo fiscal de campo, que aporá a sua assinatura no boletim individual para cada dia. Estes boletins deverão se constituir em provas e aferição dos serviços prestados, para efeito de cálculos de hora trabalhada e recebimentos.

11.12 - É de responsabilidade da vencedora do certame licitatório a boa conservação dos veículos e máquinas.

11.13 - Gastos referentes a peças e combustível, assim como acidentes de qualquer natureza ficarão a cargo da empresa vencedora do certame licitatório.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO E DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO

12.1 - São obrigações do Município de Santo Antonio do Aventureiro:

- Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

- Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

- Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução da presente ata de registro de preço.

- Pagar os valores aqui especificados pelos fornecimentos efetivamente prestados no prazo e nas condições aqui estipuladas.

12.2 - São obrigações da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**:

- Cumprir fielmente o objeto da presente ata, de forma que seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

- Manter a execução do objeto com pessoal adequado, respondendo, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados,

[Handwritten signatures and initials]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



representantes ou prepostos aos bens do Município de Santo Antonio do Aventureiro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, devendo tais danos ser reparados, imediatamente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro.

- Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Santo Antonio do Aventureiro for compelido a responder por força da presente ata, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

- Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

- Promover a realização dos serviços de locação somente com prévia autorização do Município de Santo Antonio do Aventureiro.

- Após autorização do Município de Santo Antonio do Aventureiro, a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** fica obrigada a disponibilizar os veículos e/ou máquinas no prazo de 03 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no endereço constante nesta mesma Autorização de Fornecimento.

- Substituir no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da comunicação, os veículos e/ou máquinas pesadas em desconformidade com o edital ou proposta apresentada na licitação.

- Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município referente às condições firmadas na presente Ata.

- Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

- Substituir sempre que exigido pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, qualquer dos empregados em serviço, cuja apresentação, conduta moral ou profissional sejam consideradas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias.

- Responsabilizar-se pelo exato cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e da previdência social, ficando clara a inexistência entre seus empregados e o Município de Santo Antonio do Aventureiro de vínculo empregatício de qualquer natureza.

- A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** obriga-se a fornecer os veículos e/ou máquinas pesadas, em conformidade com as especificações descritas no Edital e Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

- Serão recusados os veículos e/ou máquinas pesadas que não atendam às especificações constantes no Edital e/ou que não estejam adequadas para o uso.

- Todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto ora licitado, tais como fretes e/ou transportes, correrão à custa exclusivamente da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

- Acatar e fazer com que seus empregados acatem todas as instruções emanadas do servidor designado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, para fiscalizar a execução do objeto licitado.

- A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** responsabilizar-se-á pelo socorro mecânico com guincho, bem como pela manutenção preventiva e corretiva, atendendo-se a preventiva aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada aos reparos de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre a manutenção preventiva e quaisquer outras despesas que direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto deste termo de referência.

- A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** responsabilizar-se-á por realizar a imediata e tempestiva manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários, mantendo o mesmo em perfeito estado para a prestação dos serviços contratados, observando o prazo de 24 horas para as manutenções e substituição dos veículos e maquinários, feito a partir da comunicação do fiscal do contrato.

- A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** se responsabilizará pela cobertura contra danos materiais e pessoais ocasionados a terceiros, já incluso no valor do contrato.

[Handwritten signatures and initials]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



- A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** disponibilizará veículos e/ou maquinários reservas com as mesmas características técnicas, contidas neste instrumento, de modo a garantir a continuidade do serviço.

13 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

13.1 - A Ata de Registro de Preço deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 - A execução da Ata de Registro de Preço deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, o qual anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.3 - A Detentora do Registro de Preço é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

13.4 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preço, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Aventureiro pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas na Ata de Registro de Preço e demais cominações legais.

14.2 - Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado no objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração e garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

a) advertência;

b) multa:

- pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor total do item por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

- pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

- pela demora em substituir o veículo e/ou máquina pesada rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor total do produto por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

c) suspensão temporária em participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio do Aventureiro, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre a que a Detentora do Registro de Preço ressarcir o Município de Santo Antônio do Aventureiro, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item anterior.

14.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Santo Antônio do Aventureiro. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

[Handwritten signatures and initials]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



54

14.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida na Ata de Registro de Preço como de responsabilidade da Detentora e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro.

14.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas na Ata de Registro de Preço como de responsabilidade da **DETENTORA DO DE REGISTRO DE PREÇO**, o Município de Santo Antonio do Aventureiro poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, bem como interpor medida judicial cabível.

14.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Santo Antonio do Aventureiro por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

14.7 - Além das penalidades previstas anteriormente a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

14.8 – Ficarão impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. de 18/07/2002.

14.9 – Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

Santo Antonio do Aventureiro – MG, 25 de janeiro de 2021.

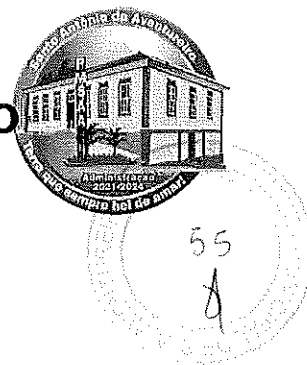
**SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS
RAFAEL RIBEIRO CASSADOR**

**AMAURY DE SÁ FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL**

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO II

Carta Proposta Comercial

_____, ____ de _____ de 2021.

Ao
Pregoeiro e Equipe de Apoio
da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Aventureiro
Estado de Minas Gerais.

Ref.: Processo Licitatório nº 009/2021 – Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço
Julgamento: 08/02/2021, às 09h30min.

Proposta

Nº Item	Descrição dos bens a serem locados	Unidade	Quantidade	Valor/hora	Val. Total
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CAMINHÃO BASCULANTE, NO TOCO, CAPACIDADE DE 6 M3, INCLUSIVE MOTORISTA.	Hora	300		
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CAMINHÃO BASCULANTE TIPO MÉDIO-PESADO, TRUCADO, CAPACIDADE DE 12M3, MOTOR DIESEL 142CV (MÍNIMO), INCLUSIVE MOTORISTA.	Hora	400		
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 20 TONELADAS, NO MÍNIMO, COM CONCHA MÍNIMA DE 1 MT3, SOB ESTEIRA, EM PERFEITO ESTADO, INCLUSIVE OPERADOR.	Hora	400		
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - RETRO-ESCAVADEIRA, MOTOR DIESEL 75 CV (MÍNIMO), CAPACIDADE DA CAÇAMBA 0,76 M3 (MÍNIMO), INCLUSIVE OPERADOR	Hora	400		

Total: R\$ _____

Validade da Proposta: _____

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



Condições de Pagamento: _____

Data: ____/____/____

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal)

n
m
r



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Santo Antonio do Aventureiro - MG, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

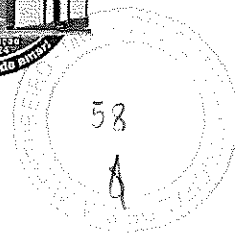
_____, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal).

m
n
P



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº. , sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preço e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal)

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



52

ANEXO V

**Processo Licitatório Nº 009/2021
Pregão Presencial Nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço**

Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

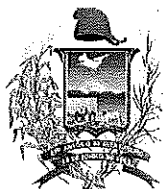
_____, inscrito no CNPJ nº _____,
por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____,
portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666,
de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

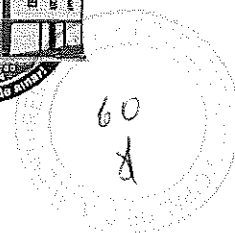
____ de _____ de 2021.

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal)

Handwritten signature and initials.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO VI

Processo Licitatório Nº 009/2021

Pregão Presencial Nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE E-MAILS

Proponente

Razão Social:

Logradouro:

Cidade:

CNPJ:

UF:

Nº:

CEP:

Bairro:

TEL:

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Email:

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal)

Handwritten signatures and initials.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO VII

Processo Licitatório Nº 009/2021

Pregão Presencial Nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço

DECLARAÇÃO DE INTEIRO TEOR

Declaro, para os fins de direito, que conheço o teor do Edital do Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço, e submeto-me às condições e exigências inseridas no mesmo, nada existindo que possa colocar impedimentos à sua finalidade.

E, para que esta declaração surta os seus jurídicos e legais efeitos vai a mesma devidamente datada e assinada

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome legível: _____

Assinatura: _____

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO VIII

**Processo Licitatório Nº 009/2021
Pregão Presencial Nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço**

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Declaro sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é _____
(microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo da Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a usufruir do tratamento diferenciado previsto na lei supramencionada, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Aventureiro – MG.

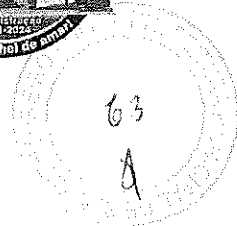
_____, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



ANEXO IX
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021 PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

No dia ____ do mês de ____ do ano de 2021, o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO, entidade de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 17.710.476/0001-19, sediado na Rua José Antônio Senra, nº 15, Centro, Santo Antonio do Aventureiro/MG, aqui representado pelo Senhor Prefeito Municipal, Amaury de Sá Ferreira, brasileiro, divorciado, aposentado, residente neste Município, portador do RG nº MG-3.095.685 e inscrito no CPF sob o nº 488.575.726-68 e, observadas, ainda, as disposições do Edital do **Processo Licitatório nº 009/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço, do Tipo Menor Preço por Item**, regido pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar o preço da empresa abaixo citada, de acordo com a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital e do Termo de Referência que integra este instrumento de registro de preço e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1. DO OBJETO

A presente ata tem por objeto a futura e eventual locação de veículos e/ou máquinas pesadas, atendendo a pedido da Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, nas quantidades, especificações e preços, conforme descrito na cláusula quarta.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A validade do registro de preços formalizado nesta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

4. DOS PREÇOS REGISTRATOS

REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual locação veículos e/ou máquinas pesadas, atendendo a pedido da Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados no prazo de três dias úteis na sede do Município, conforme endereço constante na Autorização de Fornecimento (AF), sem nenhum custo adicional para o Município, de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 005/2021, sendo disponibilizados os veículos e/ou maquinários, conforme disposto na tabela abaixo:

Nº Item	Descrição dos bens a serem locados	Unidade	Quantidade	Modelo/Tipo	Valor/hora	Val. Total

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



64

5. DOS DADOS DA EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Detentora do Registro de Preço (1ª Classificada):
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Telefone/Fax:
Representante:
Identificação (RG e CPF):

6. DA NEGOCIAÇÃO E DA NÃO OBRIGATORIEDADE DE CONTRATAÇÃO

6.1 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Santo Antonio do Aventureiro a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para contratação dos itens aqui licitados, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

6.2 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

6.3 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Município de Santo Antonio do Aventureiro negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

6.4 - Cancelados os registros, o Município de Santo Antonio do Aventureiro poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.5 - Não havendo êxito nas negociações, o Município de Santo Antonio do Aventureiro procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

7.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preço, assim como o recebimento dos serviços de locação, serão realizados pela **Secretaria Municipal de Obras e Serviços**.

7.2 - As pessoas responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do objeto comunicarão à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

7.3 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preço pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Secretaria de Municipal Obras e Serviços.

7.4 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

7.5 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** pelo correto cumprimento de suas obrigações.

A

Handwritten signature and initials



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



7.7 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro referente às condições firmadas na presente Ata.

8. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

8.1 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Santo Antonio do Aventureiro, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcí-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

8.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

8.3 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura, esta comunicará a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à Prefeitura a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** não a eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura, nos termos desta cláusula.

8.4 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Santo Antonio do Aventureiro, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) Dedução de créditos da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**; e,
- b) Medida judicial apropriada, a critério do Município de Santo Antonio do Aventureiro.

9. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro em até trinta dias após a emissão da nota fiscal, através de depósito em conta corrente de titularidade da Detentora do Registro de Preço.

9.2 - A nota fiscal/fatura será emitida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

9.3 - Caso a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Santo Antonio do Aventureiro no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

9.4 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das horas trabalhadas, deverá devolvê-la à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



9.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração dos preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

9.6 - Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

9.7 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** dará ao Município de Santo Antônio do Aventureiro plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

9.8 - O preço poderá ser alterado, na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e, nos termos da letra "d" do supracitado artigo, quando será alterado para restabelecer o equilíbrio econômico/financeiro inicialmente pactuado, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária.

9.9 - O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado a Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, cabendo ao Detentor do Registro de Preço apresentar recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

9.10 - Os preços somente serão reajustados depois de comprovada, documentalmente, a majoração dos respectivos preços de custos, obedecidos tais percentuais, e após parecer da assessoria jurídica do Município de Santo Antônio do Aventureiro.

9.11 - É vedado à empresa detentora do registro de preço interromper a locação dos veículos e/ou máquinas pesadas enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

9.12 - As eventuais atualizações de valores que se fizerem necessárias, adstringir-se-ão à variação inflacionária, através do INPC/IBGE, no período compreendido entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento.

10. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o fornecedor não estiver com sua documentação de habilitação regular. Suspensão até que se comprove sua regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o fornecedor se recusar a fornecer os serviços. Suspensão de 30 (trinta) dias, contados da data da recusa do fornecimento; e,
- c) quando o fornecedor não tiver condições de executar o objeto contratual parcial ou totalmente, até o limite ao qual se obrigou. Suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao Município de Santo Antônio do Aventureiro, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

10.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da alínea "a" do item 10.1;
- b) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão das alíneas "b" e "c" do item 10.1;
- c) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- d) por razões de interesse público;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



67

- e) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- f) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP (Ata de Registro de Preço).

10.3. Pelo fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para assinar a Ata de Registro de Preço, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP (Ata de Registro de Preço); e,
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.4. O cancelamento ou suspensão, pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

10.5. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e afixação no Mural da Prefeitura, juntando-se comprovante nos autos da ARP (Ata de Registro de Preço).

11. DAS MULTAS E PENALIDADES

11.1 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da presente Ata, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preço e demais cominações legais.

11.2 - Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado no objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração e garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

a) advertência;

b) multa:

- pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor total do item por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

- pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

- pela demora em substituir o veículo e/ou máquina pesada rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor total do produto por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) deste valor;

c) suspensão temporária em participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre a que a Detentora do Registro de Preço ressarcir o Município de Santo Antonio do Aventureiro, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item anterior.

11.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

11.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata

1

X

R

m



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



de Registro de Preço como de responsabilidade da Detentora e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro.

11.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preço como de responsabilidade da **DETENTORA DO DE REGISTRO DE PREÇO**, o Município de Santo Antonio do Aventureiro poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, bem como interpor medida judicial cabível.

11.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Santo Antonio do Aventureiro por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

11.7 - Além das penalidades previstas anteriormente a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

11.8 - Ficar impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. de 18/07/2002.

11.9 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO

12.1 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

12.2 - Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

12.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

12.4 - Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução da presente ata de registro de preço.

12.5 - Pagar os valores aqui especificados pelos fornecimentos efetivamente prestados no prazo e nas condições aqui estipuladas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO

13.1 - Cumprir fielmente o objeto da presente ata, de forma que seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

13.2 - Manter a execução do objeto com pessoal adequado, respondendo, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Santo Antonio do Aventureiro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, devendo tais danos ser reparados, imediatamente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro.

13.3 - Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Santo Antonio do Aventureiro for compelido a responder por força da presente ata, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



13.4 - Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

13.5 - Promover a realização dos serviços de locação somente com prévia autorização do Município de Santo Antonio do Aventureiro.

13.6 - Após autorização do Município de Santo Antonio do Aventureiro, a **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** fica obrigada a disponibilizar os veículos e/ou máquinas no prazo de 03 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no endereço constante nesta mesma Autorização de Fornecimento.

13.7 - Substituir no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da comunicação, os veículos e/ou máquinas pesadas em desconformidade com o edital ou proposta apresentada na licitação.

13.8 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município referente às condições firmadas na presente Ata.

13.9 - Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

13.10 - Substituir sempre que exigido pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, qualquer dos empregados em serviço, cuja apresentação, conduta moral ou profissional sejam consideradas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias.

13.11 - Responsabilizar-se pelo exato cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e da previdência social, ficando clara a inexistência entre seus empregados e o Município de Santo Antonio do Aventureiro de vínculo empregatício de qualquer natureza.

13.12 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** obriga-se a fornecer os veículos e/ou máquinas pesadas, em conformidade com as especificações descritas no Edital e Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

13.13 - Serão recusados os veículos e/ou máquinas pesadas que não atendam às especificações constantes no Edital e/ou que não estejam adequadas para o uso.

13.14 - Todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto ora licitado, tais como fretes e/ou transportes, correrão à custa exclusivamente da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

13.15 - Acatar e fazer com que seus empregados acatem todas as instruções emanadas do servidor designado pelo Município de Santo Antonio do Aventureiro, para fiscalizar a execução do objeto licitado.

13.16 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** responsabilizar-se-á pelo socorro mecânico com guincho, bem como pela manutenção preventiva e corretiva, atendendo-se a preventiva aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada aos reparos de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre a manutenção preventiva e quaisquer outras despesas que direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto deste termo de referência.

13.17 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** responsabilizar-se-á por realizar a imediata e tempestiva manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários, mantendo o mesmo em perfeito estado para a prestação dos serviços contratados, observando o prazo de 24 horas para as manutenções e substituição dos veículos e maquinários, feito a partir da comunicação do fiscal do contrato.

13.18 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** se responsabilizará pela cobertura contra danos materiais e pessoais ocasionados a terceiros, já incluso no valor do contrato.

13.19 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** disponibilizará veículos e/ou maquinários reservas com as mesmas características técnicas, contidas neste instrumento, de modo a garantir a continuidade do serviço.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



70
8

14. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1 - Os bens a serem locados deverão estar à disposição da Secretaria Municipal de Obras e Serviços que os utilizarão de segunda à sexta-feira no horário entre as 07h30min à 17h30min (conforme a demanda de serviços a serem executados) e, de forma extraordinária quando a frente de serviço assim exigir (sábados, domingos e feriados).

14.2 - As despesas com combustível, funcionários, alimentação, encargos trabalhistas, danos a terceiros, manutenção preventiva e corretiva (filtros, óleos lubrificantes, graxas, lâmpadas e reparos que eventualmente sejam ocasionados por operação inadequada e/ou falha de operação) serão de responsabilidade **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

14.3 - Consideram-se horas trabalhadas o período de tempo registrado entre o horário de apresentação do veículo e/ou máquina pesada e o de sua liberação pela Prefeitura, descontadas as horas destinadas às refeições e os períodos eventualmente gastos com a sua manutenção. As horas/trabalhadas serão distribuídas conforme conveniência e necessidade da Administração.

14.4 - A condução/operação dos bens locados deverá ser executada por profissional qualificado e habilitado com a CNH adequada para o tipo de veículo a ser usado (no caso dos caminhões). O profissional deverá ter experiência mínima de três anos.

14.5 - A disponibilização do condutor dos veículos e operadores das máquinas é de responsabilidade da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**, não cabendo à Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Aventureiro o pagamento de ônus ou encargos de qualquer natureza.

14.6 - Os veículos deverão estar em acordo com toda a documentação exigida pela legislação nacional de trânsito.

14.7 - As máquinas deverão estar em dia com o plano de manutenção preventiva a fim de evitar paralisações nos serviços indicados.

14.8 - Para efeito de contratação e orçamento, os veículos e/ou máquinas realizará serviços diversos por até oito horas diárias, podendo, em casos extraordinários, ser solicitada pela Prefeitura a permanência por mais tempo.

14.9 - O Município de Santo Antonio do Aventureiro não poderá solicitar a presença dos veículos e/ou máquinas na sede do município por um período inferior a oito horas diárias cada, sempre que vier a expedir Autorização de Fornecimento (AF)

14.10 - A quantidade orçada não se constituirá em obrigação de consumo.

14.11 - A **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** emitirá diariamente o **BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO/MÁQUINA**, referente ao trajeto e horário dos serviços prestados, o qual deverá ser atestado pelo fiscal de campo, que aporá a sua assinatura no boletim individual para cada dia. Estes boletins deverão se constituir em provas e aferição dos serviços prestados, para efeito de cálculos de hora trabalhada e recebimentos.

11.12 - É de responsabilidade da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** a boa conservação dos veículos e máquinas.

11.13 - Gastos referentes a peças e combustível, assim como acidentes de qualquer natureza ficarão a cargo da **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO**.

15. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

15.1 - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das dotações 3.3.90.39.00.02.09.00.26.782.0011.2.0117 - 00.01.00 e 3.3.90.39.00.02.11.00.18.542.0006.1.0133 - 00.01.00, consignadas no orçamento vigente da Prefeitura.

16. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

16.1 Este contrato rege-se, basicamente, pelas normas aqui consubstanciadas, pela Lei Federal Nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, as demais normas deste

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



Edital de Pregão nº 005/2021 e seus anexos, aplicando-se no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93, do Decreto Federal 3.555/2000 e, também, às normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e Lei Nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

16.2 - O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos aqui estabelecidos ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará com relação a este instrumento, em novação quanto aos seus termos, em renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

17. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1 - A impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

17.1.1 - Ser interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Registro de Preço, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;

17.1.2 - Ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Santo Antônio do Aventureiro, situado à Rua Antônio Senra, n.º 15, Centro, CEP 36670-000, Santo Antônio do Aventureiro – MG;

17.1.3 - Ser decidida, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomando, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, para aplicação da revogação da ARP (Ata de Registro de Preço);

17.1.4 - Conter o número da ARP (Ata de Registro de Preço) a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

17.1.5 - Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante; e,

17.1.6 - Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

17.2 - O Município de Santo Antônio do Aventureiro não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP (Ata de Registro de Preço).

17.3 - A decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via fac-símile ou email.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os veículos e/ou máquinas pesadas que apresentarem irregularidades, devendo os respectivos bens atender as especificações constantes do Edital e da proposta comercial, cabendo à **DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO** sua substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

18.2 - Os veículos e/ou máquinas pesadas devem estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado.

19. DA PUBLICIDADE

19.1 - Incumbirá ao Município de Santo Antônio do Aventureiro providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preço no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no Diário Oficial do Estado, Jornal Além Parahyba e sua afixação no mural da Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro - MG, na data de sua assinatura.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**
CNPJ: 17.710.476/0001-19



20. DO FORO

19.1 - O foro competente para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preço é o da Comarca de Além Paraíba-MG.

E assim, por estarem justos e acertados, firmam o presente instrumento em duas vias do mesmo e idêntico teor, na presença das testemunhas subscritas.

Santo Antonio do Aventureiro - MG, _____ de _____ de 2021.

Amaury de Sá Ferreira
Prefeito Municipal
Prefeitura de Santo Antonio do Aventureiro

NOME DA EMPRESA:
Rep. Legal:
Detentora do Registro de Preço

Testemunhas:

Assinatura: _____
Nome: _____
CPF: _____

Assinatura: _____
Nome: _____
CPF: _____

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**

CNPJ: 17.710.476/0001-19



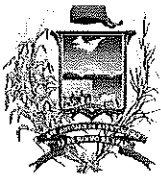
MEMORANDO

A Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições legais e na forma da lei, promove ao Assessor Jurídico a Minuta do Edital, conjuntamente com seus anexos, inclusive Minuta de Contrato, para que se cumpra a determinação legal prevista no art. 38, Parágrafo Único, da Lei Federal 8.666/93. Registra-se que a minuta de edital a ser examinada se refere a Solicitação do Secretário Municipal de Obras e Serviços para **locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro.**

Santo Antonio do Aventureiro – MG, 22 de janeiro de 2021.

Marcelo de Matos
Marcelo de Matos

p/Comissão Permanente de Licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**

CNPJ: 17.710.476/0001-19



PARECER - APROVAÇÃO DE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

É O RELATÓRIO:

Em atendimento ao parágrafo único do art. 38 da Lei n. 8666/93, consultamos o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio sobre a minuta do instrumento convocatório relativo ao Processo Licitatório nº 009/2021 para a **LOCAÇÃO DE DOIS CAMINHÕES, UMA RETROESCAVADEIRA E UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**, questionando se o feito está em condição de ser aprovado.

Lidos e analisados os autos, passa-se a opinar.

DOS FUNDAMENTOS:

O objeto da licitação e o valor orçado enquadram o certame de acordo com art. 1º da Lei 10.520/2002, isto é, definem como modalidade para licitação o **PREGÃO PRESENCIAL**.

Quanto ao texto, sob o aspecto jurídico, atende às finalidades a que se propõe, cumprindo as exigências do art. 40, *caput* e incisos, da Lei de Licitações, estando correta a escolha do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o objeto da licitação.

A documentação solicitada aos participantes está plenamente autorizada pela legislação regedora da matéria. No caso em apreço, a documentação está sendo solicitada conforme previsto no art. 4º, inciso, XIII da Lei n. 10.520 de 17 de julho de 2002.

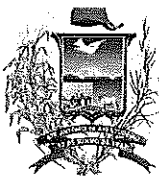
Como anexo ao ato convocatório, encontra-se a minuta da Ata de Registro de Preço redigido, atendendo todas as exigências do art. 55 da mesma lei, cumprindo, assim, o disposto no § 2º do art. 62, ambos da Lei 8666/1993.

A Ata de Registro de Preço foi o tipo de instrumento adotado, exigido pelo *caput* do art. 62 da Lei de Licitações.

O texto da Ata de Registro de Preço prevê que as peças e termos do Processo Licitatório nº 009/2021, Pregão Presencial nº 005/2021, integram o contrato independentemente de transcrição. Dessa forma, os documentos se complementam. Assim, seja no texto ou nos anexos, todos os requisitos do art. 55 estão presentes no ajuste, razão pela qual não encontramos nenhum óbice à sua adoção.

Observa-se, por fim, de que o prazo mínimo de 08 (oito) dias entre a divulgação do instrumento convocatório e o recebimento das propostas é respeitado, conforme previsto no art. 4º, inciso V, da Lei nº 10.520, considerando-se a modalidade de licitação adotada.

Dessa maneira, o texto do edital e seus anexos atendem às prescrições da Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei 8666/1993.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**

CNPJ: 17.710.476/0001-19



CONCLUSÃO:

Diante do exame prévio da minuta do edital e seus anexos o instrumento convocatório na modalidade Pregão Presencial nº. 005/2021 mereceu minha aprovação, podendo, ao meu entender, ter sua expedição autorizada pela autoridade competente.

Este é o parecer.

Santo Antonio do Aventureiro - MG, 25 de janeiro de 2021.

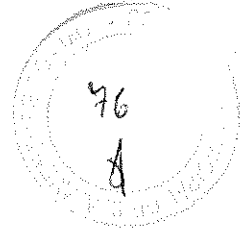


JOSÉ AUGUSTO DE FARIA SCHMIDT - OAB/MG 156.965
Assessor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO

CNPJ: 17.710.476/0001-19



AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 009/2021

Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço

Tipo: Menor Preço por Item

Participação Exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem nenhum custo adicional para o Município.

Legislação: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

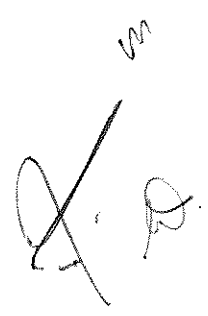
Data para entrega dos documentos para credenciamento, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos Envelopes proposta e Documentos de habilitação: 08 de fevereiro de 2021, às 09h30min.

Local da realização da sessão pública do Pregão: Prefeitura, situada à Rua José Antônio Senra, nº 15, Centro, na Cidade de Santo Antonio do Aventureiro, Sala de Licitações, após recebimento dos envelopes e documentos exigidos para o certame.

Editais na íntegra: à disposição dos interessados na Prefeitura, endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 11h30min. às 17h30min., podendo ser requisitado, também, pelo e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br, até a data aprazada para o julgamento.

Santo Antonio do Aventureiro - MG, 25 de janeiro de 2021.


Rodrigo da Costa Bittencourt
Pregoeiro.



Publicado por:
Maria Carmosina Ferreira da Silva
Código Identificador:8067043B

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE SANTA VITÓRIA**

**DEPARTAMENTO LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2021**

MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA - EDITAL PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2021. DATA DA ABERTURA: 10 de fevereiro de 2021, às 13:00horas. OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação visando à aquisição de fraldas geriátricas para atendimento dos programas assistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Santa Vitória, conforme especificações constantes do Anexo I e Anexo IA deste edital. PREGÃO PRESENCIAL. TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS. Informações: Tele-Fax: (34) 3251-8531 - E-mail: licitacao@santavitoria.mg.gov.br / comissao.pregao@santavitoria.mg.gov.br. Horário: 12:00h às 18:00h. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas devidamente constituídas. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site www.santavitoria.mg.gov.br (Portal da Transparência /Licitação).

Município de Santa Vitória MG, 27 de janeiro de 2021.

DURVAL MARQUES FERREIRA
Pregoeiro.

Publicado por:
Danilo Geovani de Souza
Código Identificador:180BF001

**DEPARTAMENTO LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/2021, PROCESSO LICITATÓRIO 006/2021**

MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA - EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2021, PROCESSO LICITATÓRIO 006/2021. DATA DA ABERTURA: 11 DE FEVEREIRO DE 2021, ÀS 13:00 HORAS. OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para atender às necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Santa Vitória, conforme detalhamento no Termo de Referência - Anexo I, e Objeto - Anexo IA. PREGÃO ELETRÔNICO. TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS. INFORMAÇÕES: Tele-fax: 34-3251-8531 - e-mail: licitacao@santavitoria.mg.gov.br / comissao.pregao@santavitoria.mg.gov.br. HORÁRIO: 12:00h às 18:00h. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas devidamente constituídas. O edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site www.santavitoria.mg.gov.br (Portal da Transparência/Licitação) e/ou www.bbmnetlicitacoes.com.br.

Município de Santa Vitória MG, aos 27 dias do mês de janeiro de 2021.

DURVAL MARQUES FERREIRA
Pregoeiro.

Publicado por:
Danilo Geovani de Souza
Código Identificador:EE57FAB9

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO - AVISO DE LICITAÇÃO. Processo Licitatório nº 009/2021. Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preço, pelo Menor Preço por Item. Participação Exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem nenhum custo adicional para o Município, conforme Anexo I (Termo de Referência). Legislação: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Data para entrega dos documentos para credenciamento, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos Envelopes Proposta e Documentos de habilitação: 08/02/2021, às 09h30min. Local da realização da sessão pública do Pregão: Prefeitura, situada à Rua José Antonio Senra, nº 15, Centro, na cidade de Santo Antonio do Aventureiro, Sala de Licitações, após recebimento dos envelopes e documentos exigidos para o certame. Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Prefeitura, endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 11h30min. às 17h30min., ou pelo e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br, até a data aprazada para o julgamento. 25/01/2021.

RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT
Pregoeiro.

Publicado por:
Rodrigo da Costa Bittencourt
Código Identificador:F112C0A1

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE PROCURA DE IMÓVEL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO - AVISO DE EDITAL DE PROCURA DE IMÓVEL 001/2021. Esta Administração torna público o presente edital para locação de imóvel destinado a Empresa do ramo de Confecção, nos termos da Lei Municipal nº 775/2011. Condições do Imóvel: localizado na parte central do Distrito de São Domingos, Município de Santo Antonio do Aventureiro, devendo atender, também, as seguintes características: área edificada de no mínimo 70m² em pavimento térreo, com no mínimo um sanitário, construção em alvenaria, obedecer às posturas das legislações municipais e estar isento de quaisquer ônus. Local de Entrega das Propostas: na sede da Prefeitura Municipal, localizada à Rua José Antônio Senra, nº 15, Centro, Santo Antonio do Aventureiro - MG, entre os dias 26 de janeiro e 11 de fevereiro, das 11h30min. às 17h30min. Informações: através do telefone 0XX(32)3286-1110, podendo ser adquirido o Edital completo na sede da Prefeitura ou pelo e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br. 25/01/2021.

CLOVIS EDUARDO SCHETTINO
Presidente da Comissão de Licitação.

AMAURY DE SÁ FERREIRA
Prefeito.

Publicado por:
Rodrigo da Costa Bittencourt
Código Identificador:ED3620EF

Adriano de Almeida Alvarenga - Prefeitura Municipal, Extrato de Adjudicação, homologação e ata do Pregão presencial nº 02/2021
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática. Ata nº: 04/02/2021. Vencedor: TI DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI - ME valor total R\$ 225.459,00. Ata nº: 06/02/2021. Vencedor: JUAVER TAVARES DE LACERDA E FILHO LTDA ME valor total R\$ 174.585,00. Vigência: 18/01/2021 a 17/01/2022. Rio Casca, 18 de janeiro de 2021. Extrato de adjudicação, homologação e ata do Pregão presencial nº 04/2021. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços financeiros com fornecimento unitário e afins. Ata nº: 06/02/2021. Vencedor: JOSÉ MIRANDA CHAVES - ME valor total R\$ 71.335,00. Vigência: 21/01/2021 a 20/01/2022. Rio Casca, 21 de janeiro de 2021. Extrato de contrato oriundo da ata do registro de preços nº 09/2020, DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019. Objeto: prestação de serviços de hospedagem. Contrato nº: 019/2021. Contratado: IRIE SERVIÇOS CAMPEÃO LTDA valor R\$ 25.540,00. Vigência: 09/01/2021 a 31/12/2021. Rio Casca, 08 de janeiro de 2021. Adriano de Almeida Alvarenga - Prefeito Municipal.

9 cm -26 1439390 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA-MG
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ATA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2020
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de implementos alimentares compostos de farinha de mandioca, arroz, pó de leite e proteína texturizada de soja. Ata nº: 10/02/2020. Vencedor: IASSEN READ DIST DE MEDIC E PRODUTOS NUTRI LTDA - EPP valor total R\$ 9.936,00. Ata nº: 11/02/2020. Vencedor: Comercial Otto Fritsch valor total R\$ 22.840,00. Vigência: 18/02/2020 a 17/02/2021. Rio Casca, 18 de janeiro de 2020. Adriano de Almeida Alvarenga - Prefeito Municipal.

3 cm -26 14393876 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DOCE-MG,
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021.
O Pregão da Prefeitura Municipal de Rio Doce, pelo presente termo, suspende o Pregão Eletrônico Nº 002/2021 que tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais de construção diversos, ferragens e materiais hidráulicos para atender a secretaria municipal de transportes, obras, serviços públicos, agricultura e meio ambiente. O motivo da suspensão, se deve ao fato da desconexão do Pregão com os licitantes, na qual foi superior a dez minutos. Considerando a redação da item 7.17 do edital, fica designada a data de reabertura para o dia 26/01/2021 às 09h30min. O despacho de suspensão e motivos informados poderão ser obtidos junto a CPL da Prefeitura Municipal, na Rua Antônio da Conceição Saravia, 19, Centro, Rio Doce/MG, 26 de janeiro de 2021.

3 cm -26 1439386 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MANO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 002/2021.
A Prefeitura Municipal de Rio Manau, MG, torna público que fará realizar Processo Licitatório Nº. 006/2021, Pregão Presencial Nº. 002/2021 - Sistema Registro de Preços, para a prestação de serviços de publicação de atos administrativos e jornais na Imprensa Oficial de Minas Gerais, Jornal da Grande Colúmbia e Jornal Diário Oficial da União. Data da sessão: 06/02/2021, às 13:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal. Informações na Prefeitura de Rio Manau - Telefone: (31) 3573-1128. Marciana Moreira - Coordenadora - Prefeitura Municipal, Prefeitura Municipal de Rio Manau, 26 de janeiro de 2021.

3 cm -26 14393675 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MANO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 001/2021.
A Prefeitura Municipal de Rio Manau, MG, torna público que fará realizar Processo Licitatório Nº. 005/2021, Pregão Presencial Nº. 001/2021 - Sistema Registro de Preços, para a prestação de serviços de manutenção de veículos da frota municipal, com entrega parcelada mediante requisição, conforme Anexo I. Data da sessão: 09/02/2021, às 08:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal. Informações na Prefeitura de Rio Manau - Telefone: (31) 3573-1128. Marciana Moreira - Coordenadora - Prefeitura Municipal, Prefeitura Municipal de Rio Manau, 26 de janeiro de 2021.

3 cm -26 14393674 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
AVISO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 006/2021
Pregão Eletrônico - Será realizado no dia 08/02/2021, às 09h00min, cujo objeto é "Promover Registro de Preços, consignado em ata, para futura e eventual aquisição de 01 (uma) veículo tipo caminhão cabine dupla com 02 (dois) veículos automotores tipo pickup, na cor branca conforme especificações e demais condições contidas no Edital e seus anexos". Edital no site www.sabara.mg.gov.br. - Sabará 26 de janeiro de 2021 - (a) Hélio César Rodrigues de Resende - Secretário Municipal de Administração.

3 cm -26 14393625 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
NOTIFICAÇÃO CADASTRO Nº 001/2021
Drogaria Drogatone Contagem Ltda EPP - CNPJ: 13.222.895/0001-50, localizada na Av. Consiglog, 1370, Vila Nova Vista, Sabará-MG. Cadastro de estabelecimento farmacêutico para comercialização/dispensação de medicamentos retintivos de uso veterinário (lista 2), em cumprimento das Portarias SVS/MG nº 344 de 12/04/1998 e nº 06 de 01/02/1999. Sabará, 26 de janeiro de 2021. Paulo Henrique Lacerda da Silva - Coordenador de Vigilância Sanitária.

2 cm -26 14393877 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ,
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2021.

O Secretário Municipal de Administração, na uso de suas atribuições e com fundamento no Artigo 25, caput, da Lei nº 6.466, de 21 de junho de 1993, ratifica e convalida a inexigibilidade de licitação nº 002/2021, conforme Parecer Jurídico e conferência da Contratação Central, Processo Interno 01/2021, Chamamento Público nº 001/2021, cujo objeto é credenciamento prestadores de serviços médicos, de enfermagem, fisioterapia, fonoaudiologia e odontologia na qualidade de pessoa física, visando à prestação de serviços de saúde, para atendimento à população Sabarense em razão da pandemia da Coronavírus (COVID-19), no valor R\$1.333.554,72 (um milhão e trezentos e trinta e três mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e setenta e dois centavos) em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, Sabará, 26 de janeiro de 2021. (a) Hélio César Rodrigues de Resende - Secretário Municipal de Administração.

4 cm -26 14393917 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Tomada de Preços nº 102/2020, em decorrência da comissão no Edital de Licitação nº 102/2020, na modalidade Tomada de Preços, Processo Interno nº 146/2020, que tem como objeto contratação de empresa do ramo para reforma de imóvel, localizado na Rua 166 Mendes, nº 340, Bairro Alameda, Sabará-MG, com o fornecimento de mão de obra e materiais, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos, a min apresentados, adjudicado e homologado o seu objeto à empresa Construtora Legal LTDA - PEP no valor total de R\$ 63.283,49 (sessenta e três mil, duzentos e oitenta e três reais e quarenta e nove centavos). Sabará, 26 de janeiro de 2021. (a) Hélio César Rodrigues de Resende - Secretário Municipal de Administração.

3 cm -26 14393700 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
EXTRATO CONTRATO Nº 006/2021.
Partes: Município de Sabará e William Mendes Rosa 10379913665 - ME, Objeto: Prestação de serviço de instalação de insumos com fornecimento de mão de obra e material, em todas as salas de Secretários e Gabinete da sede do Centro Administrativo do Município, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações contidas no Processo Interno nº 146/2020. Valor total: R\$ 2.310,00. Prazo: 02 meses. Data: 20/01/2021. (a) Wander José Godzini Borges - Prefeito.

2 cm -26 14393840 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 106/2020, em decorrência da comissão no Edital de Licitação nº 106/2020, na modalidade Pregão Eletrônico, no caso Interno nº 749/2020, que tem como objeto promover o Registro de Preços, consignado em Ata, para futuras e eventuais aquisições de insumos de copa e cozinha para atendimento às Unidades. Hóteis de Saúde, LDB-Sabará, Postos Odontológicos e a Secretaria Municipal de Saúde, CRAS, CREAS, Casas das Comunidades, Conselho Tutar, unidades escolares da rede municipal e órgão central da Secretaria de Educação, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos, a min apresentados, adjudicado e homologado o seu objeto à empresa Exata Indústria e Comércio LTDA - ME, no valor total de R\$ 66.100,00 (sessenta e seis mil e cem reais) e Tainnah Talhah Estanislau Silva - ME, no valor total de R\$ 13.824,00 (treze mil, oitocentos e vinte e quatro reais). Sabará, 26 de janeiro de 2021. (a) Hélio César Rodrigues de Resende - Secretário Municipal de Administração.

4 cm -26 14393601 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA
BARBARA DO TUGURIO - MG
AVISO DE LICITAÇÃO
P. nº 008/2021, T.P. nº 002/2021. Objeto: Fomento/locução parcelada de material de limpeza, higiene, como café, açúcar, closo e outros para atender a secretaria de saúde do município. Data das Propostas e Documentação: 11 de fevereiro de 2021, às 10h00min. O Edital completo poderá ser obtido junto à Comissão de Licitação, na sede da Prefeitura na Rua Camilo Silveira Mendes, nº 44, Centro, Santa Bárbara do Tugúrio - MG, nos dias úteis, das 12:00 às 16:00 horas. Maiores informações pelo telefone (33) 3355-1133/3365-131, e-mail: licitacao@sanbarbaradotugurio.mg.gov.br. Santa Bárbara do Tugúrio - MG, 25 de janeiro de 2021. Miguel Alves Donato Júnior - Prefeito.

3 cm -25 14393559 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
EDITAL Nº 007/2021
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP. Objeto: Aquisição eventual e futura de perfumaria 257 mg para perfumaria de ordem judicial. Não data de abertura da sessão para o dia 08/02/2021 às 09h. O edital encontra-se disponível no sítio eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 985155 e no sítio eletrônico www.santaluzia.mg.gov.br.

2 cm -26 14393855 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA
HOMOLOGAÇÃO REALIÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 017/2020
REGISTRO DE PREÇOS 001/2020
Homologação, ao processo licitatório supra descrito, destinado a contratação de pessoas físicas especializadas para o fornecimento parcelado de medicamentos padronizados para manutenção da Farmácia Básica, hospital Municipal Dr. Juyli Guimarães de Paula e CAPS, e nas unidades de saúde de Santa Margarida. O Edital de Licitação nº 001/2020, em MG no valor de R\$ 03.208,27 zero vigintio e oito mil e 208 reais e 27 centavos e o item 300- CLORURATO DE PRO-METAZOLAM 25ML no valor de R\$ 3.423 (três reais, quarenta e três centavos e três mil e 423 reais) para a empresa COFARMINAS COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS, inscrita sob o CNPJ Nº. 02.537.890/0001-09, sobre o qual originalmente contratado, conforme realce criado no Edital e no Edital.

4 cm -26 14393636 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
DO GARAMBÉU - MG
- PREGÃO PRESENCIAL 002/2021
Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Óleo Alimentício. Tomada de Preços nº 16 de fevereiro de 2021 às 12h30min. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 12h30min. Processo 066/2021. Tomada de Preços 063/2021. Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Contratação de Empresa para execução de Obra de Recuperação de Áreas Urbanas. Contrato de Recuperação OCU nº 90057072020, Operação 107045425 - Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - Pavimentação de Vias Públicas Urbanas. Vistas Técnicas e projeto de obra 03/2021. Edital nº 002/2021, com o valor de R\$ 493.000,00. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 13h00min. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 13h30min. Informações completas com o Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santana do Amparo-MG - Fone (35) 386-2777, no horário de 13h00min às 16h00min, licitacao@sanantamg.mg.gov.br.

4 cm -25 1439345 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO
ANTONIO DO AVENTUREIRO
AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO 004/2021.
PREGÃO PRESENCIAL 001/2021.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Óleo Alimentício. Tomada de Preços nº 16 de fevereiro de 2021 às 12h30min. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 12h30min. Processo 066/2021. Tomada de Preços 063/2021. Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Contratação de Empresa para execução de Obra de Recuperação de Áreas Urbanas. Contrato de Recuperação OCU nº 90057072020, Operação 107045425 - Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - Pavimentação de Vias Públicas Urbanas. Vistas Técnicas e projeto de obra 03/2021. Edital nº 002/2021, com o valor de R\$ 493.000,00. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 13h00min. Abertura dos envelopes: Dia 18 de fevereiro de 2021 às 13h30min. Informações completas com o Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Aventureiro-MG - Fone (35) 386-2777, no horário de 13h00min às 16h00min, licitacao@sanantamg.mg.gov.br.

5 cm -26 14393926 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO
ANTONIO DO AVENTUREIRO
AVISO DE LICITAÇÃO
Processo Licitatório nº 149/2021. Pregão Presencial nº 005/2021 pelo Sistema de Registro de Preços, pelo Menor Preço por Item. Participação Exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura locação de dois containers, uma retroescavadora e uma escavadora hidráulica para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços da Prefeitura de Santo Antônio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fomento (AF), sem nenhuma oneração adicional para o Município. (1) Tomada de Referência. Legislação: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelo Decreto Municipal nº 001/2010 e 027/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Data para entrega dos documentos para credenciamento: 08/02/2021, às 09h30min. Local da realização da sessão pública da Prefeitura: Prefeitura, situada à Rua José Antonio Serra, nº 15, Centro, na cidade de Santo Antônio do Aventureiro, Sala de Licitação, após recolhimento dos envelopes e documentos exigidos para o certame. Edital na íntegra à disposição dos interessados na Prefeitura, endereço acima, de 2ª a 6ª feir, das 13h00min, às 17h30min, ou pelo e-mail licitacao@psam.mg.gov.br, até a data antecedente ao julgamento. 23/01/2021. Rodrigo da Costa Bittencourt - Pregoeiro.

6 cm -26 14393588 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG
EXTRATO DE TERMO ADITIVO E OUTROS
1ª TA Contrato 069/2020. Obj. Prorrogação de vigência. Vigência: 31/12/2021. Fund. legal art. 57, § 1º, II, da Lei 8.666/93. Carlos Alberto de Azevedo - Prefeito Municipal.

2ª TA Contrato 072/2020. Obj. Vigência: 30/01/2021 e reajuste R\$41.889,00. Fund. legal art. 57, § 1º, II, e art. 65, II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

3ª TA Contrato 062/2020. Obj. Prorrogação da vigência. Vigência: 31/12/2021. Fund. legal art. 57, § 1º, II, da Lei 8.666/93.

4ª TA Contrato 072/2020. Obj. Contratação de empresa especializada em serviços de impressão de arquivos em condições técnicas de impressão (dbf ou txt), com aprovação de código de barras, para confecção dos cartões de recebimento de IPTU e ISSQN anual e Alvarás. Abertura: 09/02/2021 às 09h. Edital: www.santosdumont.mg.gov.br. Informações: 33 3252-7400. Carlos Alberto de Azevedo - Prefeito.

5ª TA Contrato 05/2021. Processo 012/2021. Município Santos Dumont. Obj. Prestação de peças e materiais da revisão de 40.000km para o veículo GOL modelo 1.6 QJ018616, em atendimento a Sec. Municipal Transportes e Trânsito. Contratação: Apec Veículos S/A. Fund. art. 24, inciso XVII lei 8.666/93. Valor R\$2.024,48. Ratificação em 22/01/2021. Carlos A. Azevedo - Prefeito.

6ª TA Contrato 116/2020. Processo 225/2020. Município Santos Dumont. Obj. Prestação de serviços sonorização campal de Prevenção Covid-19, para atender Sec. Municipal Saúde. Contratada: Marcelo Oliveira Vieira de Assis. Fund. art. 24, inciso IV lei 8.666/93. Valor R\$ 24.000,00. Ratificação em 23/12/2020. Carlos Alberto de Azevedo - Prefeito.

7ª TA Contrato 118/2020. Processo 216/2020. Município Santos Dumont. Obj. Prestação de serviços de confecção de alvarás, busão, locação de ônibus e mini ônibus, prevenção covid-19, para atender Sec. Saúde. Contratada: Inova e Photo&Labs Ltda. Fund. art. 24, inciso IV lei 8.666/93. Valor R\$371.508,00. Ratificação em 23/12/2020. Carlos A. Azevedo - Prefeito.

8ª TA Contrato 006/2021. Contrante: Município Santos Dumont. Obj. prestação serviços de publicações de 282 conteúdos no Diário Oficial "MINAS GERAIS" de atos de interesse administrativo de pessoal, editais, avisos, adjudicações e processos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação e outros que exijam publicação por lei. Valor global R\$ 184.318,00. Fund. art. 25 lei 8.666/93. Ratificação em 26/01/2021. Carlos Alberto de Azevedo - Prefeito.

9ª TA Contrato 03/19. Obj. prorrogação de vigência; vigência 31/12/2021. Fund. legal art. 57, § 1º, II, lei 8.666/93. Carlos Alberto de Azevedo - Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO
GONÇALO DO RIO ABAIXO
CONVOCATÓRIA Nº 02/2021
Objeto: Fomento de passes rodoviários intermunicipais para atender aos beneficiários assistidos pela Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social da PMS/O.R.A. Termo de contrato nº 02/2021. Partes: PM. São Gonçalo do Rio Abaixo e Empresa Santos & Filhos LTDA. Vigência: 25/01/2021 a 31/12/2021. Valor: R\$ 42.813,50.

Dispensa 002/2021. Fundamentação Legal: Art. 24, XXVI, da Lei 8.666/93. Termo de contrato nº 02/2021. Objeto: Prestação de serviços de assistência médica ambulatorial para apre e diagnóstico tempestivos aos pacientes da rede pública de saúde do município de São Gonçalo do Rio Abaixo. Partes: PM. de São Gonçalo do Rio Abaixo e Consultório Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste - CISCET. Vigência: 01/02/2021 a 31/12/2021. Valor: R\$ 1.500.000,00.

PREF. MUN. SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO-MG - torna público que, com at. 25, caput da Lei 8.666/93, encontra-se em aberto o processo de licitação nº 002/2021, Inexigibilidade 001/2021, Credenciamento de Pessoas Físicas e Jurídicas para prestação de serviço médico plantonista para atendimento na Unidade de Pronto Atendimento do Município de São Gonçalo do Rio Abaixo. Os interessados deverão entregar os envelopes com os documentos para fins de credenciamento a partir das 09:00 horas do dia 10/02/2021 na Secretaria Municipal de Administração - Setor de Licitações - na Rua Henriqueta Rubim, 27, 2º andar, Centro, SGR.A. A abertura dos envelopes será realizada a partir das 09:00 horas no mesmo dia e local. O edital completo poderá ser adquirido no mesmo endereço ou através do site oficial do órgão: www.sagocnabomg.gov.br. São Gonçalo do Rio Abaixo, 26 de janeiro de 2021.

7 cm -26 14393679 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
- ADIÇÃO Nº. 001/2021,
torna pública a homologação do processo de adesão nº. 001/2021, via adesão a ata de registro de preços nº. 015/2020 do processo administrativo nº. 195/2020 - Pregão eletrônico nº 041/2020 - referente a Prefeitura Municipal de Itirapetina/SP, destinada à "aquisição de computadores para distribuição nas escolas e secretaria municipal de educação, cultura e turismo" em decorrência do edital nº. 001/2021 (Tendão, comunicações, informática, hardware e software) e seu objeto à empresa Sistema Informático Comércio Importação e Exportação Ltda, com o valor global de R\$ 287.837,96 (duzentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e dois reais e noventa e seis centavos). Data da homologação: 22/01/2021. Revisão das Dúvidas Consultoria - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

3 cm -25 14393551 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO-MG
- EXTRATO DO CONTRATO Nº. 001/2021
- Solicitação de despesa nº. 009/2021, 030/2021, 033/2021 e 034/2021 - Processo de adesão nº. 001/2021, via adesão a ata de registro de preços nº. 045/2020 do processo administrativo nº. 195/2020 - Pregão eletrônico nº 041/2020 - Pertencente a Prefeitura Municipal de Itirapetina/SP, destinada à "aquisição de computadores para distribuição nas escolas e secretaria municipal de educação, cultura e turismo". Data de assinatura: 22/01/2021. Vigência: 22/01/2021 a 31/12/2021. Contratada: Sistema Informático Comércio Importação e Exportação Ltda, com o valor global de R\$ 287.837,96 (duzentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e dois reais e noventa e seis centavos). Assinados: Denise Abaila Benício Oliveira - Prefeita Municipal, Reita das Dúvidas Consultoria - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, Alexandre de Souza Teixeira Junior - Representante do Contratado.

4 cm -25 14393550 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI,
CONTRATO 18/2020.
Curso de atualização do agente de trânsito para a Guarda Municipal. R\$ 280,00. LSI Atividades de Produção Cuenotográfica e Treinamento em Desenvolvimento Profissional e gerencial Lda. CNPJ:16.537.198/0001-46. 7º Termo Aditivo de valor e vigência ao Contrato 002/18, serviços de consultoria e assessoria técnica em educação. R\$15.000,00. Heitor Assessoria Ltda. ME. CNPJ:17.747.627/0001-23. 2º Termo Aditivo de valor e vigência ao Contrato 0156/19, prestação de serviços de videomarketing. CCI - Gerenciamento e Consultoria de Imagem S/A. CNPJ:01.466.831/0001-48. Contrato 002/2021, serviços de eventos para as secretarias. R\$51.090,00. K9 Locações e Eventos Ltda. ME. CNPJ:11.566.564-6001-02. Contrato 002/2021, serviços de eventos para as secretarias. R\$10.050,00. Livia do Carmo Freitas Silva. CNPJ: 19.555.399/0001-83. Contrato 668/2021, serviços de eventos para as secretarias. R\$54.685,00. Luiz Carlos Resende ME. CNPJ:12.284.179/0001-33. Nivaldo José de Andrade - Prefeito Municipal.

4 cm -26 14393700 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 118/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2020.
concedido requisição extrajudicial nº 002/2020. Processo de Licitação nº 118/2020, Pregão Eletrônico nº 032/2020, aquisição de veículo 0 Luveta do Registro de Preços nº 043/2020, ITM Matéria e Equipamento Elétrico, CNPJ 34.766.538/0001-23, R\$ 35.790,00. Ata de registro de preços nº 024/2020. Stuart Mili Comércio e Representações LTDA. CNPJ 31.622.161/0001-60. R\$ 168.593,00. Nivaldo José de Andrade. Prefeito Municipal.

3 cm -25 14393508 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACURI
PAL Nº 08/2021
Credenciamento para Inexigibilidade nº 002/2021. Aviso de Licitação aberto. Credenciamento. Objeto: contratação de pessoas físicas e jurídicas especializadas na prestação de serviços médicos generalistas (clínico geral) e médico do trabalho para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde/ADM do Município de São José do Jacuri, conforme edital e anexos. Data abertura 09/02/2021 de 08:00 às 16:00 hs. Inf. Preção: Prefeitura/331433114-inexigibilidade@hotmail.com.br. Rosângela Aguiar da Silva - Presidente CPL.

3 cm -26 14393916 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACURUÍ-MG
AVISO DE INTENÇÃO DE ADIÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021
Processo 1320/01.00530892020/01. Objeto: Compra. Edital de Traz Regentes de Glicemia e Aparelhos Glucosímetros. Data 01/01/2021 quantidade 80.000 valor total R\$32.192,00 e 02 quantidade 85 valor total R\$ 819,94 valor total 2601/2021 inf. Prefeitura 333431314 E-mail licitacao@hotmail.com.br pregoeiro: Meliane M. Flores

2 cm -26 14393857 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO
PEDRO DO SUACUI-MG.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021.
O Presidente da Comissão Permanente de Licitação faz publicar o extrato resumido do processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001/2021, com o valor R\$ 600,00 (seiscentos e 00/100 QUARENTA E OITO MIL REAIS), a seguir: OBJETO: AQUISIÇÃO ENERGÉTICA DE COMBUSTÍVEL, DESTINADO A ATENDER O ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS utilizados pela Prefeitura Municipal de São Pedro do Suacuí-MG, CONFORME PROPOSTA BASTEN TRINDAD DE REFERÊNCIA SEM ANEXO AO EDITAL. Prazo de Execução: Até 31/03/2021. Fundamentação Legal: Artigo 24, Inciso IV da Lei 8.666/93 e suas alterações. Declaração de Dispensa de Licitação emitida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e homologada pelo Sr. Wladimir MICHEL GOMES ARAÚJO - Coordenador de despesas. São Pedro do Suacuí-MG, 16 de janeiro de 2021. PEDRO CALDEIRA BRAND NETO - PRESIDENTE DA CPL.

4 cm -26 14393704 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO-MG.
PROCESSO 010/2021 - PREGÃO 006/2021.
O município torna público que fará realizar licitação sob a modalidade Pregão Presencial. Objeto: aquisição de material de escritório. O credenciamento das empresas e recebimento dos envelopes será às 8h30 da dia 10/02/2021, com abertura da sessão e o julgamento das propostas no dia 18/02/2021 às 8h30. Inf: (32) 3376-1022 e o edital encontra-se disponível no site: www.saoaugo.mg.gov.br. São Tiago, 26/01/2021. Alexandre N. Almeida Vasas - Pref. Municipal.

2 cm -26 14393865 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DE OLIVEIRA
- AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021
- objeto - registro de preços para futuras e eventuais aquisições de pneus e câmaras de ar novos para veículos e máquinas que compõem a frota municipal. Dia: 08/02/2021. Horário: 08 h. Solicitar edital no e-mail: licitacao@senh.mg.gov.br ou edital publicado no site: www.senhaooliveira.mg.gov.br

2 cm -26 14393622 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO-MG
TERMO DE ADIAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2020
Em face de questionamentos e impugnações relativos ao Edital do Pregão Presencial nº 066/2020, Processo Administrativo nº 295/2020, que tem por objeto a aquisição de parque infantil para o desenvolvimento do projeto social do município, conforme plano de trabalho do comê da saúde nº 148/0001/06/2020 SEDES e o Município de Timóteo/MG, com o valor global de R\$ 384.778,18 (384 mil e 778 reais e 18 centavos). Data de assinatura: 26 de janeiro de 2021. Graça Aparecida Nogueira - Pregoeira.

3 cm -26 14393892 - 1



EDITORIAL

NOTÍCIAS ▾

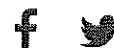
COLUNAS ▾

EDIÇÕES DIGITAIS

ARQUIVO ▾

HIST

Mesmo com o alto índice de novos casos de Covid-19, está programada uma aglomeração para amanhã (28) em



ALÉM PARAHYBA

Semanário fundado em Setembro de 1923 por Dr. Antônio Augusto Junqueira e José Mercadante

"INFRINGEM A ÉTICA: O juiz que não julga; o promotor que não denuncia; o advogado que não defende; o jornalista que não noticia o que sabe ou não escreve o que pensa."

DESTAQUE

EDITAIS

PUBLICAÇÕES OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO – AVISO DE LICITAÇÃO. Processo Licitatório nº 009/2021. Pregão Presencial nº 005/2021

📅 janeiro 26, 2021 👤 Flávio Henrique Fernandes 📍 Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO AVENTUREIRO

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO –
AVISO DE LICITAÇÃO. Processo Licitatório nº 009/2021. Pregão



EDITORIAL

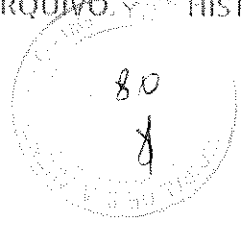
NOTÍCIAS ▾

COLUNAS ▾

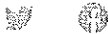
EDIÇÕES DIGITAIS

ARQUIVO HIST

de Pequeno Porte. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura locação de dois caminhões, uma retroescavadeira e uma escavadeira hidráulica para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços do Município de Santo Antonio do Aventureiro, os quais deverão ser disponibilizados na sede municipal, conforme endereço constante da Autorização de Fornecimento (AF), sem nenhum custo adicional para o Município, conforme Anexo I (Termo de Referência). Legislação: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelos Decretos Municipais nº 001/2010 e 027/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Data para entrega dos documentos para credenciamento, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos Envelopes Proposta e Documentos de habilitação: 08/02/2021, às 09h30min. Local da realização da sessão pública do Pregão: Prefeitura, situada à Rua José Antonio Senra, nº 15, Centro, na cidade de Santo Antonio do Aventureiro, Sala de Licitações, após recebimento dos envelopes e documentos exigidos para o certame. Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Prefeitura, endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 11h30min. às 17h30min., ou pelo e-mail licitacao@pmsaa.mg.gov.br, até a data aprazada para o julgamento. 25/01/2021. Rodrigo da Costa Bittencourt – Pregoeiro.



Compartilhe isso:



Relacionado



PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTO
ANTONIO DO
AVENTUREIRO - AVISO
DE LICITAÇÃO.
Processo Licitatório nº
010/2021. Pregão



PROCESSO
LICITATÓRIO Nº
004/2021. PREGÃO
PRESENCIAL Nº
003/2021 -
PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTO



PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTO
ANTONIO DO
AVENTUREIRO/MG.
AVISO DE
HOMOLOGAÇÃO.
Processo Licitatório nº

Handwritten signatures and initials.